



*AFSCHRIFT*

van de akte van oprichting inzake

Stichting "Recht op GGZ"

24 januari 2024





2023.016227.01/

Blz. -1-

OPRICHTING  
STICHTING "RECHT OP GGZ"

Heden, vierentwintig januari tweeduizend vierentwintig, \_\_\_\_\_  
verschenen voor mij, Mr. Willem Kornelis Vonk, notaris met vestigingsplaats gemeente-  
Krimpenerwaard: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **Linda Cornelia Kist**, wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. mevrouw **Eleonore Maria van der Werf**, wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. mevrouw **Manon Marie-Anne Kleyweg**, wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting welke zal worden \_\_\_\_\_  
geregeerd door de navolgende: \_\_\_\_\_

**Statuten** \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "Recht op GGZ"**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd te Utrecht. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - het verbeteren van toegang tot, en verminderen van de wachttijden voor \_\_\_\_\_  
psychiatrische en psychologische behandeling/zorg en het verbeteren van de \_\_\_\_\_  
(rechts-)positie en belangen van premiebetalers op de wachtlijst voor deze \_\_\_\_\_  
behandeling, door onder andere handhaving van de wettelijke zorgplicht van \_\_\_\_\_  
zorgverzekeraars en het al dan niet in rechte optreden namens de stichting en/of \_\_\_\_\_  
betrokken patiënten en/of zorgverleners; \_\_\_\_\_
  - het bijdragen aan het behoud van specialistisch aanbod voor geestelijke \_\_\_\_\_  
gezondheidszorg; \_\_\_\_\_
  - het bevorderen van duurzame oplossingen voor de psychiatrische zorg; \_\_\_\_\_
  - het verwerven en behouden van de status van Algemeen Nut Beogende \_\_\_\_\_  
Instelling (ANBI); \_\_\_\_\_
  - het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_

1. bij te dragen aan publieke en politieke bewustwording van de schadelijke gevolgen van de lange wachttijden voor psychiatrische behandeling;
2. het motiveren van actoren die als taak hebben toegankelijkheid van het psychiatrisch aanbod te bewaken (zoals zorgverzekeraars, Ondernemings- en Cliëntenraden van ggz instellingen, Familieraden, Medische Staven);
3. het tegengaan van sluiting/opheffing van schaars (hoog)specialistisch psychiatrisch zorgaanbod;
4. het verlenen van voorlichting en advies aan betrokkenen;
5. het betrekken van en het verlenen van opdracht aan economische, bedrijfskundige en of juridische deskundigen in het kader van de advisering;
6. samen te werken met andere partijen in het veld;
7. het voeren van procedures in het kader van de doelstellingen;
8. toe te zien op naleving van (doel en strekking van) wet- en regelgeving op het gebied van psychiatrische (of geestelijke?) gezondheidszorg en naleving in voorkomend geval te bevorderen al dan niet in rechte, zulks mede ten behoeve van of namens (individuele en/of kwetsbare) patiënten en/of (individuele) psychiaters en/of psychiatriepraktijken;
9. de (rechts)positie van (individuele en/of kwetsbare) patiënten en/of (individuele) huisartsen(praktijken) (pro actief) te bevorderen en in dat kader eventueel ten behoeve van of namens deze (in rechte) op te treden;
10. het in voormeld kader werven van fondsen.

#### GELDMIDDELEN

##### Artikel 3.

De stichting vormt vermogen door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
- c. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
- d. alle andere verkrijgingen en baten.

#### BESTUUR

##### Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
4. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke drie jaar één bestuurslid aftreedt. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:



- a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
  - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken; \_\_\_\_\_
  - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de \_\_\_\_\_ schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt; \_\_\_\_\_
  - d. door zijn ondercuratelestelling; \_\_\_\_\_
  - e. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet. \_\_\_\_\_
6. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- en verblijfskosten aan \_\_\_\_\_ bestuursleden. \_\_\_\_\_
7. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie respectievelijk uit minder dan door \_\_\_\_\_ het bestuur vastgestelde aantal bestuursleden bestaat blijft het niettemin bevoegd, \_\_\_\_\_ onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de \_\_\_\_\_ vacature(s) kan worden voorzien. \_\_\_\_\_

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

##### VERTEGENWOORDIGING

###### Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen \_\_\_\_\_ van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding \_\_\_\_\_ en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij \_\_\_\_\_ de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een \_\_\_\_\_ derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde \_\_\_\_\_ verbindt. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet \_\_\_\_\_ niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan \_\_\_\_\_ twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of \_\_\_\_\_ een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht \_\_\_\_\_ omschreven grenzen te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

##### BESTUURSVERGADERINGEN

###### Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls als de \_\_\_\_\_ voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewent acht. De oproeping tot een \_\_\_\_\_ vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen van tevoren -de dag der \_\_\_\_\_ oproeping en die der vergadering niet meegerekend- onder vermelding van de plaats \_\_\_\_\_ van de vergadering en de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of onderwerpen aan de orde \_\_\_\_\_ komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is \_\_\_\_\_ geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is een geldige besluitvorming van \_\_\_\_\_ het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie \_\_\_\_\_

- zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
  4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
  5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
  6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

#### BESLUITVORMING BESTUUR

##### Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.  
Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.
3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd.

#### BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

##### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans—



en een staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden ontworpen door de penningmeester en aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.

4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten zeven jaren lang te bewaren.

#### STATUTENWIJZIGING

##### Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee-derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder bestuurslid bevoegd.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld.
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed aan een andere Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijk doel als deze stichting of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden

stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de—  
door de vereffenaars aangewezen persoon.—

8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het—  
Burgerlijk Wetboek van toepassing.—

SLOTBEPALING—

Artikel 11.—

In alle geval waarin deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.—

OVERGANGSBEPALING.—

Artikel 12.—

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij deze  
akte benoemd.—
2. Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend vierentwintig.—
3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar.—

**Benoeming Eerste Bestuur**—

Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 12.1.,—  
dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:—

- de comparante sub 1, mevrouw L.C. van der Galiën-Kist voornoemd, als voorzitter;—
- de comparante sub 2, mevrouw E.M. van der Werf voornoemd, als secretaris;—
- de comparante sub 3, mevrouw M.M. Kleyweg, voornoemd, als penningmeester;—

**Slot** —

WAARVAN AKTE is verleden te Krimpenerwaard op de datum in het hoofd van deze—  
akte vermeld.—

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze—  
akte en de toelichting daarop aan de verschenen personen hebben deze verklaard tijdig—  
voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te—  
hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan—  
geen prijs te stellen.—

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de comparanten en—  
mij, notaris, ondertekend.—

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

